

Chargé(e) Protocole & Accueil VIP

Mode de travail : Présentiel • Rattachement : Responsable Événementiel, Logistique & Protocole

CONTEXTE

Vous prenez en charge le protocole et l'accueil des invités VIP (officiels, sponsors, partenaires) lors des événements d'AWE Consulting, dont Africa Week-End Expo.

MISSIONS PRINCIPALES

- ▶ Préparer et coordonner le protocole d'accueil des personnalités et invités VIP
- ▶ Assurer l'accompagnement des officiels et partenaires pendant l'événement
- ▶ Veiller au respect des préséances et usages protocolaires
- ▶ Coordonner avec les équipes logistique et sécurité pour la fluidité de l'accueil VIP
- ▶ Contribuer à l'image d'excellence d'AWE Consulting auprès des invités de marque

PROFIL RECHERCHÉ

- ▶ Formation en protocole, relations publiques ou hôtellerie appréciée
- ▶ Une expérience en accueil d'officiels ou d'événements institutionnels est un atout

COMPÉTENCES ET QUALITÉS

- ▶ Excellente présentation et sens du protocole
- ▶ Discrétion, diplomatie et sang-froid
- ▶ Maîtrise du français ; l'anglais est un plus pour les invités internationaux
- ▶ Grande disponibilité durant les événements

CONDITIONS

Type de contrat À définir selon profil

Lieu Abidjan, sur sites d'événements

POUR POSTULER envoyez CV et lettre de motivation à info@aweconsultingci.com en précisant l'intitulé du poste en objet.